



Управление делами Президента Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санаторий «Дубовая роща»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 318

г. Железноводск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации; приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказом Минфина России от 30.12.2017 № 174н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить на 2022 год учетную политику в части организации для целей (бюджетного) бухгалтерского и налогового учета с 01 января 2022 г.
2. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета:
Учетная политика для целей бухгалтерского учета Приложение №1.
Рабочий план счетов, перечень забалансовых счетов для учета имущества и обязательств, действующих в бухгалтерском учете учреждения Приложение № 1.
Положение по операционной кассе Приложение № 2.
Порядок проведения инвентаризации Приложение № 3
Положение по внутреннему финансовому контролю Приложение № 4.
Положение об отражении событий после отчетной даты Приложение № 5.
Положение о порядке формирования и использования резерва предстоящих отпусков Приложение № 6.
Положение об организации системы контроля качества предоставления

государственной услуги Приложение № 7.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера Приложение № 8

Порядок приема-передачи материальных ценностей при смене материально ответственных лиц Приложение № 9.

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Приложение № 10.

Положение о служебных командировках работников Приложение № 11.

График документооборота Приложение № 12.

Положение о курортном сборе Приложение № 13.

Перечень основных средств, на которые не наносится инвентарный номер. Приложение № 14.

Основные положения учетной политики ФГБУ «Санаторий Дубовая роща» Приложение № 15.

Положение о принятии обязательств (денежных обязательств) Приложение №16.

Порядок индексации заработной платы Приложение № 17.

Права доступа пользователям в системе 1С: Предприятие Приложение № 18.

Перечень лиц, имеющих право подписи документов Приложение № 19.

Перечень товарно-материальных ценностей используемых в процессе деятельности учреждения менее 12 месяцев и отнесенные к материальным запасам Приложение № 20.

Формы регистров бухучета Приложение № 21.

Состав комиссии по служебным разбирательствам Приложение № 22.

Перечень должностей материально ответственных лиц, которым выдаются денежные средства под отчет Приложение № 23.

Состав комиссии по проведению инвентаризации, передачи денежных средств и бланков строгой отчетности в кассе санатория Приложение № 24.

Порядок учета автомобильных шин Приложение № 26.

Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности Приложение № 27.

Положение о корпоративных банковских картах учреждения Приложение № 28.

Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами Приложение № 29.

3. Утвердить учетную политику для целей налогообложения с 01 января 2022 г.

Регистры налогового учета Приложение № 25.

4. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2022 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

5. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в

учреждении и организации бухгалтерского учета документооборота, санкционирования расходов учреждения.

6. Приказ № 254 от 29.12.2021 г. «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета» считать утратившим силу.

7. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Панасенко