

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ФБУ «Санаторий Дубовая роща»
Н.С. Панасенко
 «08» октября 2021 г.



ПЛАН
Федерального государственного бюджетного учреждения «Санаторий «Дубовая роща»
Управления делами Президента Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений	Заместители директора. Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Создание необходимых условий для эффективной работы Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности	Заместители директора. Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно	Повышение эффективности работы Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Обеспечение комплекса мер, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместители директора. Руководители структурных подразделений	Постоянно	Формирование у работников негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей и создание условий, исключающих таковые возможности
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, Руководители структурных подразделений	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6.	Обеспечение исполнения приказов Управления делами Президента Российской Федерации, утверждающих порядок уведомления работниками представителя нанимателя о фактах получения подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей, обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместители директора. Руководители структурных подразделений	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и урегулированием конфликта интересов	Заместители директора. Руководители структурных подразделений	Постоянно	Повышение эффективности механизмов предотвращения коррупции и урегулирования конфликта интересов
1.8.	Информирование работников о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Заместители директора. Руководители структурных подразделений	Постоянно	Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.9.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Уварова Н.Г. Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно Доклад в Управление кадров и спецработ УДП РФ о результатах до 15 января	Повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.10	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместители директора. Руководители структурных подразделений	Постоянно Доклад в Управление кадров и спецработ УДП РФ о результатах до 15 января	Формирование у указанной категории лиц нетерпимого отношения к коррупционному поведению
1.11	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместители директора. Руководители структурных подразделений	Постоянно Доклад в Управление кадров и спецработ УДП РФ о результатах до 15 января	Повышение эффективности механизмов предотвращения коррупции и урегулирования конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.12	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Панасенко Н.С. Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно	Повышение эффективности деятельности работников в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции
1.13	Обеспечение персональной ответственности руководителей подразделений за состояние антикоррупционной работы в подчиненных подразделениях	Заместители директора. Руководители структурных подразделений	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.14	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты учреждения, регулирующие отношения в области противодействия коррупции, в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации	Уварова Н.Г. Малиновская Ю.В. Отдел кадров и делопроизводства	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции законодательству Российской Федерации
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов с их последующим устранением	Панкова Л.А. Малиновская Ю.В. Самохин А.В.	Постоянно	Приведение приказов, распоряжений и их проектов в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Уварова Н.Г. Малиновская Ю.В. Кибиткин С.В. Самохин А.В. Ревенко Т.С.	Постоянно	Недопущение приема на работу лиц, причастных или склонных к коррупционным проявлениям. Своевременное выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупционных и иных правонарушений среди работников. Своевременный отвод неблагонадежных партнеров из числа коммерческих организаций и физических лиц, с которым учреждение планирует заключение договорных (контрактных) отношений
2.3.	Использование и развитие в деятельности учреждения инновационных технологий государственного управления и администрирования	Уварова Н.Г. Панкова Л.А. Самохин А.В.	Постоянно	Повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел кадров и делопроизводства Панкова Л.А.	Постоянно	Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки, в целях исключения возможных коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Уварова Н.Г. Голованева Л.А. Плаксина Л.Г. Ревенко Т.С.	Постоянно	Открытость закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения
2.6.	Мониторинг коррупционных рисков и иной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда РФ	Уварова Н.Г. Голованева Л.А. Плаксина Л.Г. Ревенко Т.С.	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «Санаторий Дубовая роща»			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Уварова Н.Г. Панкова Л.А. Самохин А.В. Сороковиков Ф.А. Герасимов А.А.	Постоянно	Открытость деятельности учреждения в вопросах противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством приема обращений граждан и организаций, в том числе в электронном виде на официальном сайте учреждения	Уварова Н.Г. Панкова Л.А. Самохин А.В. Сороковиков Ф.А. Герасимов А.А.	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Уварова Н.Г. Панкова Л.А. Самохин А.В. Сороковиков Ф.А. Герасимов А.А.	Ежегодно	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупции

Заместитель директора по медицинской части –
заместитель председателя комиссии по выявлению
и урегулированию конфликта интересов
при осуществлении медицинской деятельности

Н.Г. Уварова