

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «Санаторий «Дубовая роша»


Н.Е. Панасенко

« »
2018 г.



П Л А Н

Федерального государственного бюджетного учреждения «Санаторий «Дубовая роша»
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|--------------------|---|
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | Заместители директора, отдел кадров | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.1. | | Обеспечение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, с привлечением общественных объединений | | |

| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|------|--|--|-------------------------|---|
| 1.2. | Обеспечение персональной ответственности работников за состояние антикоррупционной работы по направлениям деятельности. | Заместители директора, отдел кадров | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Обеспечение своевременного внесения в нормативные правовые акты учреждения, регулирующих отношения в области противодействия коррупции изменений, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации | Заместители директора, отдел кадров | В течении 2018-2020 гг. | Обеспечение соответствия нормативные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции законодательству Российской Федерации |
| 1.4. | Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заместители директора, отдел кадров | Постоянно | Снижение рисков возможных коррупционных проявлений |
| 1.5. | Разработка и внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников санатория. | Корчагина В.Л. Магиновская Ю.В. | При приеме на работу | Повышение ответственности работников за коррупционных проявлений |
| 1.6. | Осуществление контроля исполнения нормативных актов Российской Федерации. | Тутов А.А., Корчагина В.Л., Магиновская Ю.В. | Постоянно | Выявление возможных коррупционных проявлений |

| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|------|--|--|-----------------|---|
| 1.7. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при выполнении работниками должностных обязанностей | Тутов А.А., Корчагина В.Л. | Постоянно | Снижение рисков возможных коррупционных проявлений |
| 1.8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, категории "руководители", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на собраниях. | Тутов А.А., Корчагина В.Л., Малиновская Ю.В. | Постоянно | Предупреждение и пресечение коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности категории "руководители" |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения | Тутов А.А., Корчагина В.Л. | Постоянно | Формирование у работников негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей |

| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|--|---|
| | к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | |
| 1.10 | Доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых ими. | Руководители структурных подразделений | Постоянно, при поступлении документов | Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.11. | Ежегодное повышение квалификации работников, в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции | Панасенко Н.С. Отдел кадров | Ежегодно до 1 апреля. Итоговый доклад 01.12.2020 г. | повышение квалификации работников, в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции |
| 1.12 | Подготовка и направление доклада о состоянии антикоррупционной работы в Управление кадров и спецработ | Тутов А.А., Панкова Л.А. Магиновская Ю.В. | Ежегодно до 1 февраля. Итоговый доклад 01.12.2020 г. | |

| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|------|---|---|-----------------|--|
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующее устранение таких факторов | Панкова Л.А., Корчагина В.Л., Малиновская Ю.В. | Постоянно | Приведение приказов и распоряжений (их проектов) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.2. | Обеспечение эффективности взаимодействия правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ «Санаторий «Дубовая роща» | Тутов А.А., Панкова Л.А., Корчагина В.Л., Малиновская Ю.В. | Постоянно | Недопущение поступления на работу лиц, причастных или склонных к коррупционным проявлениям. Своевременное выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупционных проявлений среди работников. Своевременный отвод неблагонадежных партнеров из числа коммерческих организаций и физических лиц, с которым учреждение планирует заключение |

| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат (контрактных) договоровных отношений |
|------|---|--|-----------------|--|
| 2.3. | Использование и развитие в деятельности инновационных технологий управления и администрирования | Панкова Л.А., Корчагина В.Л., | Постоянно | Повышение объективности и прозрачности процессов, в целях недопущения коррупционных проявлений |
| 2.4. | Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей ведение учета и контроля исполнения документов | Панкова Л.А., Корчагина В.Л., | Постоянно | Прозрачность прохождения и исполнения документов в регламентированные сроки, в целях исключения возможных коррупционных проявлений |
| 2.5. | Совершенствование процедур и механизмов закупок | Уварова Н.Г., Попалин О.И., Голованева Л.А., Плаксина Л.Г., Стаевич С.А. | Постоянно | Открытость закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности санатория |
| 3. | Взаимодействие с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «Санаторий «Дубовая роща» | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности, | Тутов А.А., Панкова Л.А., Корчагина В.Л., Авдусин И.Ю.. | Постоянно | Открытость деятельности учреждения в вопросах противодействия коррупции |

